

# **Reglamento Interno de Exención de Pago de Financiamiento Compartido**

## **TÍTULO UNO. Generalidades**

### **Artículo. 1°**

En conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 19.979 del año 2004 y el Artículo N° 26 bis del DFL N°2/98, del Ministerio de Educación sobre Subvención del Estado a Establecimientos Educativos, los establecimientos educativos del tipo de financiamiento compartido deben establecer una normativa que permita regular las exenciones de pago.

### **Artículo. 2°**

Con este propósito, se promulga el presente Reglamento de Becas (en adelante “el Reglamento”), el cual será aplicable a toda su comunidad escolar.

### **Artículo 3°**

Para efectos del presente Reglamento se entenderá por Beca, la exención de pago de la totalidad o de un porcentaje del arancel anual definido por el Colegio (en adelante “el arancel”) que debe efectuar cada apoderado por concepto de Financiamiento Compartido.

### **Artículo 4°**

La Beca es de carácter personal, es decir, no podrá transferirse ni cederse bajo ninguna circunstancia.

### **Artículo 5°-**

La extensión de la beca es de un año lectivo, desde el primer hasta el último mes de actividad escolar y, no se renovará de manera automática para el año lectivo siguiente al que hubiere sido otorgada, sin perjuicio de nuevas postulaciones.

### **Artículo 6°**

Cada año, los apoderados interesados en obtener cualquiera de los tipos de becas consideradas en el presente Reglamento, deberán renovar su postulación entregando los antecedentes actualizados dentro de los plazos establecidos.

### **Artículo 7°**

La postulación a la Beca es por alumno(a), de manera que si un apoderado desea el beneficio para más de un(a) alumno(a), necesariamente deberá presentar los documentos en solicitudes individuales, según corresponda. Sólo para estos casos se autorizará los documentos originales para el mayor de los postulantes, debiendo en las solicitudes siguientes incluir fotocopias, haciendo referencia al nombre del alumno(a) en cuya solicitud se adjuntan los antecedentes originales.

### **Artículo 8°**

Ningún alumno(a) podrá gozar de más de un tipo de beca, es decir la exención de pago por una causa será incompatible con otras exenciones, por lo cual los postulantes deben elegir en su presentación la opción que más se ajuste a sus necesidades.

**Artículo 9°**

El apoderado solicitante de una beca, deberá presentar el respectivo formulario de solicitud completo y la totalidad de los documentos requeridos acompañada por los antecedentes fidedignos que justifiquen la solicitud, entendiendo que el incumplimiento de lo establecido en el presente Artículo será causal suficiente para no tramitar la respectiva solicitud.

**Artículo 10°**

La Beca puede ser total (de un 100%) ó parcial (desde un 10% hasta un 95%) del arancel, dependiendo del tipo de beca al que se esté postulando.

**Artículo 11°**

El Colegio estimará el monto que se destinará al financiamiento del sistema de becas, en el mes de Octubre de cada año, respecto del año inmediatamente posterior.

Este monto se denominará "Fondo de Becas", el cual se financiará de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y las instrucciones complementarias que para tal efecto imparta el Ministerio de Educación.

**Artículo 12°**

En virtud de lo expuesto en el Artículo N°11 precedente, ningún postulante tiene garantizada la obtención de la Beca solicitada, aun cuando cumpla con todos los requisitos del presente Reglamento, pues su otorgamiento se encuentra limitado en función del Fondo de Becas y el número de alumnos que postulen a este beneficio.

**Artículo 13°**

La beca no incluye las cuotas fijadas por el Centro de Padres y Apoderados, para ningún tipo de becario.

**Artículo 14°**

Para postular a la renovación de la beca, los apoderados deberán cumplir nuevamente con todos los requisitos de postulación, debiendo presentar los documentos actualizados y en los plazos establecidos.

**TÍTULO DOS.****Del Fondo de Becas y los Criterios de Asignación****Artículo 15°**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 24° del DFL N° 2 de 1998, o Ley de Subvenciones, los Establecimientos Educativos de financiamiento compartido deberán eximir total o parcialmente de pago a los alumnos que estos determinen en conformidad con un sistema de exención contenido en Reglamento, donde se establezcan los criterios y procedimientos para seleccionar a los alumnos beneficiarios, donde a lo menos las dos terceras partes (67%) de las exenciones que componen este Fondos de Becas, se realice exclusivamente en consideración a las condiciones socioeconómicas de los alumnos y su grupo familiar. Para estos efectos, deberán constituir un fondo de becas, que se financiará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la señalada ley.

**Artículo 16°**

Asimismo, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 6° la ley de subvenciones, para que el establecimiento tenga derecho a impetrar el beneficio de la subvención debe contar con a lo

menos un 15% de alumnos que presenten condiciones de vulnerabilidad socioeconómica, salvo que no se hubieren presentado postulaciones suficientes para cubrir dicho porcentaje.

#### **Artículo 17°**

Para la asignación de las becas que se otorgan por condiciones socioeconómicas, el Establecimiento priorizará a aquellos que presenten condiciones de vulnerabilidad, la que se define en el artículo 6º de la citada ley. Por lo expuesto, serán beneficiarios del Fondo de Becas en primer lugar los alumnos que presenten condiciones de vulnerabilidad socioeconómica, lo que se establecerá en conformidad con lo dispuesto en Anexo 1 de este instrumento. Si no se presentaren alumnos vulnerables para cubrir las terceras partes (67%) del fondo de becas, que se otorgan por causas socioeconómicas, y existiese un remanente, éste será asignado a otros solicitantes, que sin ser vulnerables tengan dificultades económicas debidamente acreditadas, en conformidad con el Título Tres N° 3.3 del presente Reglamento.

#### **Artículo 18°**

Lo anterior implica que, el Fondo de Becas constituido de acuerdo con el Artículo 27º de la Ley de Subvenciones, se asignará con el siguiente criterio:

<b>TIPO</b>	<b>% DE FONDO</b>	<b>TIPO DE ALUMNO</b>	<b>Beca Parcial (10 A 95%)</b>	<b>Beca Total (100%)</b>	<b>ASIGNACIÓN</b>
<b>Socio Económicas</b>	67%	Vulnerables Otros solicitantes	NO SI	SI SI	Prioridad 1 Comisión (evalúa distribución de excedentes)
<b>Otras</b>	33%	Otros solicitantes	Si	NO	Comisión

#### **Artículo 19°**

En consecuencia, si después de asignar todas las becas socioeconómicas al 100% para los alumnos vulnerables, existiere un remanente del 67% del Fondo de Becas por asignar, éste se repartirá en conformidad con el Título Tres, N°3.2 (Artículos 25 al 27) del presente Reglamento.

#### **Artículo 20°**

El tercio restante (33%) del Fondo de Becas, se distribuirá en cada una de las becas que a continuación se enuncian:

- a. Excelencia Académica alumnos(as) antiguos(as); 50% del Fondo de Becas
- b. Hermano(a); 20% del Fondo de Becas
- c. Hijo(a) de Funcionario(a); 30% del Fondo de Becas

#### **Artículo 21°**

Habrará una Comisión de Becas (en adelante “la Comisión”) que estudiará los antecedentes y recomendará al Colegio las becas a asignar, de acuerdo a los criterios y procedimientos que se describen en el Título Siete del presente Reglamento.

## **TÍTULO TRES.**

### **De las Becas Socioeconómicas**

#### **3.1. Vulnerabilidad Socioeconómica**

##### **Artículo 22°**

La Beca por vulnerabilidad socioeconómica es de un 100% del arancel, lo que corresponde a la totalidad de las cuotas fijadas para ese año. Para el caso de los alumnos de Enseñanza Media en condiciones socioeconómicas deficientes, se considera además el valor de la matrícula, cuyo valor se contabilizará en la partida de becas socioeconómicas que entrega el establecimiento.

##### **Artículo 23°**

Para el cálculo del índice de vulnerabilidad socioeconómica de un alumno o postulante, se considerará el nivel socioeconómico de la familia a través de la Ficha de Protección Social de la familia, o en su defecto, el nivel de escolaridad de los padres o apoderados del alumno, y el nivel de pobreza en torno al establecimiento de acuerdo con la Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional (CASEN) que realiza el Ministerio de Planificación (MIDEPLAN), de acuerdo con lo establecido en el Anexo N° 1 del presente Reglamento.

##### **Artículo 24°**

Sin perjuicio de lo anterior, el establecimiento se reserva el derecho de verificar las condiciones de vulnerabilidad socioeconómicas de los postulantes en el Sistema de Consulta de Alumnos Vulnerables que dispone la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas ("JUNAEB").

#### **3.2. Becas Socioeconómicas**

##### **Artículo 25°**

Si luego de haber asignado las becas por vulnerabilidad socioeconómica, hubiere un remanente por asignar dentro de los dos tercios a que se refiere el Art. 18 precedente, la Comisión analizará las postulaciones a las becas por condiciones socioeconómicas, las que pueden ser otorgadas por el total (de un 100%) ó parcial (desde un 10% hasta un 95%) del arancel anual, dependiendo de la ponderación.

##### **Artículo 26°**

La medición y ponderación de la condición socioeconómica de un(a) alumno(a) postulante a este beneficio, considerará las dimensiones que a continuación se indican, y cuya evaluación se realizará de acuerdo con el Art. 33 del presente Reglamento:

- a. **Económica**, lo que implica calificar los ingresos per cápita de la familia mensualmente, la ocupación del jefe de hogar, la situación laboral y el patrimonio familiar.
- b. **Educación**, lo que implica conocer y calificar el nivel de escolaridad de los padres o apoderados del alumno, entorno o lugar donde se emplaza el establecimiento determinando la distancia del hogar, duplicidad de funciones del estudiante (si trabaja o no) y si es padre o madre de familia, si tienen hermanos o hijos estudiando.
- c. **Vivienda y su equipamiento**, lo que implica calificar la tenencia y el saneamiento (disponibilidad de suministros básicos).
- d. **Otros factores de riesgo**, tales como enfermedades catastróficas, situaciones de stress familiar como violencia intrafamiliar, embarazo adolescente, alcoholismo o drogadicción, entre otros y déficit en la red de apoyo familiar (familia monoparental, alumno sin los padres, a cargo de abuelos o parientes o cuidadores, etc.).

### **Artículo 27°**

Podrán postular a la Beca Socioeconómica tanto alumnos nuevos como antiguos. Los alumnos nuevos deberán haber realizado el Proceso de Postulación y estar aceptados por el Colegio. Los alumnos antiguos deberán haber sido promovidos al siguiente nivel, y encontrarse al día en el pago de sus colegiaturas al momento de postular a la beca, es decir, las mensualidades deben estar efectivamente pagadas.

### **3.3. Requisitos para postular a la Beca Socioeconómica**

#### **Artículo 28°**

Para postular a Beca se debe completar y presentar a la Secretaría de Dirección del Colegio o Escuela, de acuerdo al calendario anual que será oportunamente comunicado, el "Formulario de Postulación a Beca Socioeconómica" (Anexo N° 2) adjuntando los siguientes documentos:

- ✓ Formulario de Postulación a la Beca Socioeconómica completo.
- ✓ Fotocopia de Cédula de Identidad de Responsable Financiero.
- ✓ Fotocopia de Cédula de Identidad del alumno(a) Beneficiario(a).
- ✓ Certificado de Nacimiento del alumno(a).
- ✓ Fotocopia de las tres últimas Liquidaciones de remuneraciones de todos los integrantes del grupo familiar, y/u otros ingresos o aportes que integren su patrimonio o flujo económico mensual.
- ✓ Certificado de estudios del último año cursado del padre y la madre
- ✓ h. Fotocopia de los tres últimos pagos de imposiciones de todos los integrantes del grupo familiar.
- ✓ Certificado de antigüedad en la empresa del Responsable Financiero (si corresponde).
- ✓ Copia Finiquito (si corresponde) legalizado.
- ✓ Si se realiza trabajo independiente, adjuntar Declaración de Renta correspondiente al último período tributario.
- ✓ Certificado de cotización anual de la AFP de todos los integrantes del grupo familiar que correspondan.
- ✓ Comerciantes, empresarios, transportistas (otros) adjuntar fotocopia de Declaración de IVA últimos 12 meses
- ✓ Declaración de Impuestos mensuales de todos los integrantes del grupo familiar, cuando corresponda
- ✓ Certificado de residencia del alumno y del jefe de familia cuando se acredite residencia separada o fuera de la ciudad.
- ✓ Tipo de vivienda y acreditar si ésta es arrendada, propia u otra situación
- ✓ Fotocopia certificado de avalúo de vivienda o Contribuciones.
- ✓ Copia de recibo de arriendo (Notarial), cuando corresponda, de los 3 últimos meses.
- ✓ Certificado de deuda hipotecaria, cuando corresponda, que indique el N° de cuotas canceladas.
- ✓ Cuando la vivienda no sea propia ni arrendada, presentar Declaración Jurada que indique en qué situación vive (allegado u otro)
- ✓ En caso de enfermedad o discapacidad certificado Médico y/o Certificado de Medicina Preventiva de Invalidez (Compin), Informe médico, si lo amerita, de acuerdo a la información entregada.
- ✓ Certificado de Ficha Protección Social (FPS).
- ✓ Certificado de carga familiar.

**Artículo 29°**

Se podrá adjuntar adicionalmente toda otra información que el interesado estime pertinente acompañar a los requisitos del Artículo 28 precedente.

**Artículo 30°**

La Comisión podrá solicitar antecedentes adicionales si lo estima pertinente, incluso un informe profesional de un asistente social o cualquier otro tipo de información que considere necesaria para resolver adecuadamente en un caso en particular.

**Artículo 31°**

Se deberá presentar esencialmente junto a toda la documentación antes señalada, una Declaración Jurada ante Notario que los antecedentes entregados para la postulación a la Beca Socioeconómica son fidedignos.

**Artículo 32°**

Las postulaciones a la Beca Socioeconómica que se presenten con documentación incompleta no serán consideradas en la evaluación y posterior asignación de Becas.

**3.4. Procedimiento de Selección****Artículo 33°**

La Beca Socioeconómica podrá ser aplicada con un mínimo de 10% y un máximo de 100% de descuento sobre el total del arancel definido por el Colegio o Escuela, de acuerdo a los resultados del proceso de postulación y selección de becas.

**Artículo 34°**

El puntaje final de cada postulación será el resultado de la evaluación de cuatro dimensiones, de acuerdo a lo indicado en el cuadro siguiente, cada una de ellas con la ponderación que se indica.

<b>Dimensión</b>	<b>Ponderación</b>
Económica	40%
Educación	20%
Vivienda y Equipamiento	20%
Otros Factores de Riesgo	20%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

**Artículo 35°**

El puntaje asignado a cada dimensión se otorgará teniendo presente la información contenida en el "Formulario de Postulación a Beca" y en los documentos y antecedentes entregados por el apoderado.

**Artículo 36°**

Los(as) alumnos(as) postulantes serán ordenados de mayor a menor puntaje, y la Comisión propondrá a la Dirección del Colegio los porcentajes de exención para cada uno de ellos, debiendo asegurarse que su aplicación no supera el monto máximo definido con antelación por el Sostenedor.

### **Artículo 37°**

En caso que dos o más postulantes obtengan el mismo puntaje final para optar a la Beca Socioeconómica, se priorizarán de acuerdo con los siguientes criterios:

- ✓ Se ordenarán en orden creciente de ingreso por persona, teniendo prioridad la de menores ingresos.
- ✓ Si los ingresos por persona resultaran iguales, se priorizará la familia que tenga menor ingreso total.
- ✓ Si los ingresos familiares son iguales, se priorizará a la familia que tenga mayor número de hijos.

### **Artículo 38°**

El Director(a) del Colegio presentará al Sostenedor la propuesta debidamente revisada y solicitará la autorización definitiva.

## **TÍTULO CUATRO.**

### **De las Becas por Excelencia Académica Alumnos Antiguos (alumno matriculado en el año que postula)**

#### **4.1. Requisitos de Postulación**

### **Artículo 39°**

Alumno(a) antiguo es aquel que ha completado un año lectivo en el establecimiento en el cual postula, perdiendo esta calidad al retirarse del Colegio o Escuela.

### **Artículo 40°**

Podrán postular a la Beca de Excelencia Académica, los alumnos(as) antiguos (as) desde 5° básico a 4° medio que cumplan con cada uno de las siguientes exigencias:

- ✓ Promedio general de notas igual o superior a 6,5 (seis coma cinco). El promedio debe corresponder al año escolar inmediatamente anterior y al primer semestre cursado por el (la) alumno(a) en el colegio al momento de postular.
- ✓ Promedio de Lenguaje y Matemática igual o superior a 6,5 (seis coma cinco). El promedio debe corresponder al año escolar inmediatamente anterior y al primer semestre cursado por el (la) alumno(a) en el colegio al momento de postular.
- ✓ Encontrarse al día en el pago de las colegiaturas, es decir, que éstas se encuentren efectivamente pagadas.
- ✓ Asistencia promedio a clases igual o superior al 95% del primer semestre cursado por el (la) alumno(a) al momento de postular
- ✓ Informe de Personalidad, que acredite no **encontrarse en situación de condicionalidad**, es decir, mantener una conducta acorde con lo establecido en el Manual de Convivencia y Reglamento Escolar Interno del Colegio.

### **Artículo 41°**

Para postular a Beca se debe completar y presentar, de acuerdo al calendario anual que será oportunamente comunicado, el "Formulario de Postulación a Beca de Excelencia Académica Alumnos Antiguos" (Anexo N° 3) adjuntando los siguientes documentos:

- ✓ Formulario de Postulación a Beca de Excelencia Académica Alumnos Antiguos completo.

- ✓ Informe de Notas del año escolar inmediatamente anterior y al primer semestre del año en curso.
- ✓ Informe de Personalidad del primer semestre cursado por el(la) alumno(a) en el colegio al momento de postular.
- ✓ Certificado que indique el porcentaje de asistencia del primer semestre cursado por el (la) alumno(a) en el colegio al momento de postular.
- ✓ Fotocopia de Cédula de Identidad de Responsable Financiero.
- ✓ Fotocopia de Cédula de Identidad del alumno(a) beneficiario(a).
- ✓ Certificado de Nacimiento del alumno.
- ✓ Fotocopia de 3 últimas liquidaciones de remuneraciones de todos los integrantes del grupo familiar, cuando corresponda, y/u otros ingresos o aportes que integren su patrimonio o flujo económico mensual.
- ✓ Copia Finiquito (si corresponde) legalizado.
- ✓ Si se realiza trabajo independiente, adjuntar declaración de Renta correspondiente al último período tributario.

#### **Artículo 42°**

Se podrá adjuntar adicionalmente toda otra información que el interesado estime pertinente acompañar a los requisitos del Artículo 41 precedente u otra información que la comisión evaluadora de Becas solicite al interesado que acompañe en algún caso en particular.

#### **Artículo 43°**

Se deberá presentar esencialmente junto a toda la documentación antes señalada, una Declaración Jurada ante Notario que los antecedentes entregados para las postulaciones a la Beca de Excelencia Académica Alumnos Antiguos son fidedignos.

#### **Artículo 44°**

Las postulaciones a Beca de Excelencia Académica Alumnos Antiguos que se presenten con documentación incompleta no serán consideradas en la evaluación y posterior asignación de Becas.

### **4.2 Procedimiento de Selección**

#### **Artículo 45°**

La Beca de Excelencia Académica podrá ser aplicada con un mínimo de 10% y un máximo de 50% de descuento sobre el total del arancel definido por el Colegio o Escuela, de acuerdo a los resultados del proceso de postulación y selección de becas.

#### **Artículo 46°**

El puntaje final de cada postulación será el resultado de la evaluación de cuatro dimensiones, de acuerdo a lo indicado en el cuadro siguiente, cada una de ellas con la ponderación que se indica:

<b>Dimensión</b>	<b>Ponderación</b>
Académica	60%
Disciplina	20%
Asistencia	10%
Participación de la Familia en el Colegio	10%
<b>Total</b>	<b>100%</b>



**Artículo 47°**

El puntaje asignado a cada dimensión se otorgará teniendo presente la información contenida en el “Formulario de Postulación a Beca”, documentos y antecedentes entregados por el apoderado.

**Artículo 48°**

Los(as) alumnos(as) postulantes serán ordenados de mayor a menor puntaje, y la Comisión propondrá a la Dirección del Colegio o Escuela los porcentajes de exención para cada uno de ellos, debiendo asegurarse que su aplicación no supera el monto máximo definido con antelación por el Sostenedor

**Artículo 49°**

En caso que dos o más postulantes obtengan el mismo puntaje final para optar a la Beca de Excelencia Académica, se priorizarán de acuerdo con los siguientes criterios:

- ✓ Se preferirá a aquellos que no hayan estado sujetos a condicionalidad por motivos de conducta en el año inmediatamente anterior.
- ✓ De persistir la igualdad, se priorizará a aquel cuyo apoderado tenga una asistencia y participación más regular a las reuniones de padres y apoderados del respectivo curso y en las actividades convocadas por el Colegio o Escuela.
- ✓ Si se mantuviese la igualdad, se preferirá a aquellos alumnos de mayor antigüedad en el colegio.
- ✓ Si aún no es posible diferenciarlos, se priorizará a aquel que tenga menos anotaciones por conducta en el Libro de Clases durante el primer semestre.
- ✓ Si no es posible diferenciar aún se incorporará el aspecto socioeconómico.

**Artículo 50°**

El Director del Colegio o Escuela presentará al Sostenedor la propuesta debidamente revisada y solicitará la autorización definitiva.

**TÍTULO CINCO.  
Beca Hermano****5.1. Requisitos de Postulación****Artículo 51°**

Podrán postular a la “Beca Hermano” las familias nuevas o antiguas que deseen matricular a su tercer y/o cuarto hijo en el establecimiento.

**5.2 Procedimiento de Selección****Artículo 52°**

Las familias postulantes a la Beca hermano tendrán directamente el siguiente beneficio:

- ✓ Beca Tercer hijo: 10% del arancel anual.
- ✓ Beca Cuarto hijo o más: 20% del arancel anual.

**Artículo 53°**

La Beca Hermano se le otorgará al menor de los hermanos matriculados que ingrese al Colegio o Escuela

**Artículo 54°**

La Beca Hermano se otorgará automáticamente, de acuerdo al artículo 52 del presente Reglamento, a todas aquellas familias que cumplan con los requisitos del tercer o cuarto hijo matriculados en el establecimiento.

**Artículo. 55°**

El monto a asignar a este beneficio se define de acuerdo al tercio restante del Fondo de Becas.

**Artículo 56°**

Un postulante no tiene asegurada la obtención de esta Beca, aunque cumpla con los requisitos, ya que dependerá del monto total del Fondo de Becas y de la cantidad de postulantes que se hayan presentado.

## **TÍTULO SEIS**

### **Beca Hijo de Funcionario**

**6.1. Requisitos de Postulación****Artículo 57°**

Podrán postular a la Beca Hijo de Funcionario, los trabajadores de la Asociación Sur Austral de Chile(en adelante ASACH) cuyos hijos postulen y matriculen en un establecimiento de la ASACH y que cumplan con las siguientes exigencias:

- ✓ Promedio general de notas igual o superior a 6,0 (seis coma cero). El promedio debe corresponder a los dos últimos semestres cursados anteriores a la fecha de postulación.
- ✓ Asistencia a clases igual o superior al 90% correspondiente a los dos últimos semestres cursados anteriores a la fecha de postulación.
- ✓ Informe de Personalidad del Colegio o Escuela y/o del Colegio de procedencia, que acredite que el alumno no tiene problemas de disciplina.
- ✓ Encontrarse al día en el pago de la mensualidad.

**Artículo 58°**

Ningún trabajador tiene garantizada la obtención de la Beca cuya extensión es por un año lectivo, debiendo renovarse anualmente.

**Artículo 59°**

La Beca se mantendrá mientras esté vigente la relación (contractual)laboral del funcionario con la ASACH.

**Artículo 60°**

Los funcionarios que perciben Beca de la Corporación Iglesia Adventista, es decir, aquellos empleados que tienen la calidad de obreros o misioneros de la ASACH no podrán postular a esta beca.

### **Artículo 61°**

Para postular a Beca se debe completar y presentar en Secretaría de Dirección del Colegio, de acuerdo al calendario anual que será oportunamente comunicado, el “Formulario de Postulación a Hijo de Funcionario” (Anexo 4) adjuntando los siguientes documentos:

- ✓ Formulario de Postulación a Beca Hijo de Funcionario completo.
- ✓ Informe de Notas del último año cursado y del primer semestre del año en curso.
- ✓ Informe de Personalidad del año en curso del Colegio o Escuela y/o del colegio de procedencia.
- ✓ Certificado que indique el porcentaje de asistencia del año correspondiente al último año cursado y del primer semestre del año en curso.
- ✓ Fotocopia de Cédula de Identidad del Alumno (Beneficiario).
- ✓ Certificado de Nacimiento del alumno.

### **Artículo 62°**

Las postulaciones a Beca de Hijos de Funcionarios que se presenten con documentación incompleta no serán consideradas en la evaluación y posterior asignación de Becas.

## **6.2 Procedimiento de Selección**

### **Artículo 63°**

El porcentaje de beca será otorgado considerando los antecedentes entregados según artículo 57 precedente y al puntaje del postulante ponderando los siguientes aspectos respecto del padre o madre, funcionario de la ASACH:

- ✓ N° de horas contratadas
- ✓ Antigüedad
- ✓ Evaluación de Desempeño. El año 2012, se solicitará un informe escrito a la Comisión Interna del Colegio o Escuela y ASACH, según corresponda.

### **Artículo 64°**

La Beca para Hijos de Funcionarios podrá ser aplicada con un mínimo de 10% y un máximo de 35% de acuerdo a los resultados del proceso de postulación y selección de becas. Estos porcentajes de descuento se aplicarán al total de la colegiatura anual.

### **Artículo 65°**

El puntaje final de cada postulación será el resultado de la evaluación de seis dimensiones, de acuerdo a lo indicado en el cuadro siguiente, cada una de ellas con la ponderación que se indica:

<b>Dimensión</b>	<b>Ponderación</b>
Académica	10%
Disciplina	10%
Asistencia	10%
N° de Horas Contratadas	30%
Antigüedad	20%
Evaluación del Desempeño	20%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

#### **Artículo 66°**

El puntaje asignado a cada dimensión se otorgará teniendo presente la información contenida en el Formulario de Postulación a Beca Hijo de Funcionario, documentos y antecedentes entregados por el apoderado.

#### **Artículo 67°**

Los(as) alumnos(as) postulantes serán ordenados de mayor a menor puntaje y la Comisión propondrá al Sostenedor del Colegio o Escuela los porcentajes de exención para cada uno de ellos, debiendo asegurarse que su aplicación no supera el monto máximo definido con antelación por el Sostenedor.

#### **Artículo 68°**

En caso de que dos o más postulantes obtengan el mismo puntaje final para optar a la Beca Hijo de Funcionario, se priorizarán de acuerdo con los siguientes criterios:

- ✓ Se preferirá a aquellos alumnos hijos de funcionarios cuyo padre o madre funcionario haya obtenido el mayor puntaje en la Evaluación del Desempeño.
- ✓ Si se mantiene la igualdad, se preferirá a aquellos alumnos hijos de funcionarios cuyo padre o madre funcionario tenga mayor número de horas de contrato.
- ✓ Si aún no es posible diferenciarlos, se priorizará a aquel alumno hijo de funcionario cuyo padre o madre funcionario tenga mayor antigüedad en el Colegio, Escuela o ASACH.

#### **Artículo 69°**

El Director del Colegio o Escuela presentará al Sostenedor la propuesta debidamente revisada y solicitará la autorización definitiva.

### **TÍTULO SIETE**

#### **Procedimiento Administrativo para la Postulación y Asignación de Becas**

##### **7.1. Requisitos de Postulación**

###### **Art. 70°**

Tal como se expone en los Artículos 28, 40, 52 y 57, para postular a la Beca que requiera, se debe completar y presentar de acuerdo al calendario establecido anualmente el **“Formulario de Postulación a Beca”** correspondiente, adjuntando los documentos requeridos para cada caso. Los distintos Formularios podrán ser retirados en la oficina de Secretaría de Dirección del Colegio o Escuela.

###### **Artículo 71°**

Para la Beca Hermano se completará un Formulario (anexo n°6) al momento en que se efectúa el pago de la colegiatura. Quedando condicionada al Fondo de Becas asignados al Colegio o Escuela.

##### **7.2. Comisión de Becas**

###### **Artículo 72°**

La Comisión de Becas se constituirá con el propósito de analizar los antecedentes proporcionados por los postulantes y recomendar al Colegio las exenciones de pago de los aranceles para cada año.

### **Artículo 73°**

Esta Comisión estará integrada por;

- Director del Colegio o Escuela (Presidente)
- Profesor Jefe (solo cuando corresponda)
- Asistente Social.
- Administrativo Financiero.
- Orientador o Encargado de Orientación
- Capellán
- UTP
- Inspector General

### **Artículo 74°**

La Comisión de Becas se constituirá como tal con un mínimo de 5 integrantes

### **Artículo 75°**

Las postulaciones al Sistema de Exención de pagos de Financiamiento Compartido se formalizarán mediante la presentación de los formularios de postulación ante la Secretaría de Dirección, firmado por el alumno (desde 7° año) y el apoderado.

### **Artículo 76°**

Los Formularios de Postulación se entregarán a los apoderados y estarán a disposición de los interesados desde el **1 de septiembre al 15 de septiembre.**

### **Artículo 77°**

El plazo de presentación de los Formularios de Postulación y toda la documentación de respaldo solicitada en Secretaría de Dirección vence perentoriamente el **día 17 de octubre o el día hábil siguiente si aquel recayera en día inhábil.**

### **Artículo 78°**

Al momento de la entrega del Formulario de Postulación y los antecedentes requeridos por parte del apoderado, la secretaria de Dirección deberá realizar un check list(correspondiente al formulario) de la documentación en duplicado. Una copia se entregará al apoderado.

### **Artículo 79°**

Vencido el plazo de postulación, la Dirección del colegio o Escuela convocará a la Comisión de Becas a fin de proceder al examen de las postulaciones.

### **Artículo 80°**

En la primera sesión de la Comisión de Becas, recibirá de manos del Director del Colegio lo siguiente:

- ✓ Copia de las normas legales y reglamentarias que regulan este Sistema
- ✓ Copia del presente Reglamento
- ✓ La información señalada en el Artículo 11 referida al Fondo Anual de Becas estimado para el año siguiente.

### **Artículo 81°**

Durante su primera sesión la Comisión fijará su calendario de actividades ateniéndose a los plazos que se disponen en los artículos 59 a 64 del Decreto 755 de 1997, del Ministerio de Educación.

#### **Artículo 82°**

De preferencia la Comisión deberá esforzarse para tomar decisiones por unanimidad. Si no se logra unanimidad, se decidirá por mayoría de votos.

#### **Artículo 83°**

Los antecedentes, deliberaciones y acuerdos de la Comisión serán estrictamente confidenciales, y sus integrantes deberán asumir por escrito el compromiso de no hacer uso ni entregar a terceros la información y deliberaciones que la Comisión utilice.

#### **Artículo 84°**

Las actas de las sesiones de la Comisión serán resumidas por el Secretario de la Comisión (según Reglamento Interno) y se entregarán exclusivamente al Sostenedor del Colegio.

#### **Artículo 85°**

La Comisión deberá entregar la **última semana del mes de Noviembre** de cada año, un informe con las recomendaciones de exenciones para el año escolar siguiente, en el que se asignen el 90% de los recursos del Fondo de Becas. En Marzo del año escolar que corresponda a la exención, entregará un informe complementario en el que se distribuirá el resto de los recursos.

#### **Artículo 86°**

Esta Comisión para su correcto funcionamiento podrá valerse de la ayuda de cualquier entidad o profesional competente que aporte información para certificar la situación socio-económica del alumno por el cual se solicite la Beca y su familia.

#### **Artículo 87°**

Entre otras, sin ser excluyentes, las funciones de la Comisión son:

- ✓ Evaluar los antecedentes presentados por los postulantes, seleccionando a los beneficiarios.
- ✓ Elaborar un listado priorizado de los seleccionados, según el puntaje obtenido.
- ✓ Designar el porcentaje de rebaja arancelaria que le corresponda en cada caso.
- ✓ Asignar las becas asegurándose que el monto total no supere el “Fondo de Becas” asignado para el correspondiente año académico
- ✓ Elaborar una lista de espera, que pudiera ser asignada, si en el plazo establecido, los apoderados notificados no formalizan la matrícula.

### **7.3. Período de Postulación**

#### **Artículo 88°**

Las postulaciones a las Becas se presentarán en Secretaría de Dirección del Colegio o Escuela en un calendario que se fijará anualmente en el mes de Agosto de cada año, debiendo tenerse en consideración que, idealmente, el plazo máximo de entrega de solicitudes y antecedentes no debe superar el **día 17 de octubre del año anterior a aquel para el que se solicita**.

#### **Artículo 89°**

La secretaria de Dirección, deberá verificar en la lista de cotejo del Formulario de Postulación los documentos que está recibiendo y entregará una copia firmada por ambos, no pudiendo recibir solicitudes con documentación incompleta.

**Artículo 90°**

Las postulaciones entregadas fuera del plazo indicado, o erróneamente recibidas en forma incompleta, no serán incluidas en el proceso.

**7.4. Resolución y comunicación del resultado de las postulaciones:****Artículo 91°**

Todas las postulaciones recibidas dentro de plazo y en conformidad con el presente Reglamento, serán vistas y resueltas por la Comisión de Becas.

**Artículo 92°**

La Comisión de Becas deberá elaborar un listado de los alumnos seleccionados en orden de prelación, indicando su propuesta del porcentaje de descuento con el que se beneficiará al alumno. Deberá además elaborar un listado con las postulaciones rechazadas.

**Artículo 93°**

La Comisión de Becas propondrá individualmente y para cada caso en particular, la Beca que debería ser aplicable a la colegiatura de cada beneficiario para el siguiente año lectivo.

**Artículo 94°**

El Sostenedor evaluará la(s) propuesta(s) y se pronunciará en forma definitiva en un plazo de 72 horas desde su recepción.

**Artículo 95°**

El Director del Colegio o Escuela deberá comunicar por escrito a los Padres y Apoderados solicitantes del beneficio el resultado de sus postulaciones el **primer día hábil de diciembre**.

**Artículo 96°**

Una vez que el Apoderado ha sido notificado, tiene un plazo máximo de **cinco días hábiles** para formalizar la exención de pago **o se perderá automáticamente la beca asignada**. Se entenderá por formalización de la beca obtenida, la firma del apoderado de la Toma de Conocimiento de Exención de Pago en Secretaría de Dirección.

**Artículo 97°**

Si las Becas asignadas, no son formalizadas (firma de la Toma de Conocimiento) dentro del plazo establecido en el punto anterior, serán asignadas a quienes estén en lista de espera.

**Artículo 98°**

La Comisión de Becas podrá otorgar el beneficio a uno o sólo a algunos de los alumnos presentados por un mismo apoderado.

**Artículo 99°**

En caso del retiro o cambio de colegio del alumno beneficiado con cualquier tipo de beca y que este hecho produzca una aumento en el Fondo de Becas previamente establecido, este monto se reasignará a otro alumno del listado creado por la Comisión. Esto asegurará que siempre se otorguen el monto de becas correspondiente al Fondo de Becas que por ley debe ser asignado.

**Artículo 100°**

En el caso de que se hayan otorgado una mayor cantidad de becas que la correspondiente al monto del Fondo de Becas, no será obligatorio para el Colegio o Escuela reasignar el porcentaje de becas que quede libre.

## **7.5. Apelación:**

### **Artículo 101°**

Aquellos alumnos postulantes a quienes no se haya otorgado el beneficio de la Beca podrán apelar al resultado o decisión de la Comisión ante el Director del Colegio.

### **Artículo 102°**

Los fundamentos de la apelación deben basarse sobre los antecedentes ya presentados y que el postulante considere que hayan sido mal evaluados por la Comisión. No se aceptarán nuevos antecedentes o antecedentes omitidos al momento de formalizarse la petición de Beca.

### **Artículo 103°**

Para formular la reconsideración dispondrán de un plazo de tres días hábiles contados desde la fecha en que se les comunicó la resolución de la Comisión.

### **Artículo 104°**

La apelación deberá plantearse por escrito, dirigida al Director del Colegio o Escuela, la que será resuelta en única instancia y sin derecho a reclamación o recurso alguno por la Comisión de Becas dentro del plazo de 10 días hábiles de formulada.

## **7.6 Reserva de Información y confidencialidad**

### **Artículo 105°**

El proceso de postulación, los antecedentes entregados y la información sobre el nombre de los alumnos beneficiados tendrán el carácter de confidencial.

### **Artículo 106°**

Los documentos presentados y entregados **no serán devueltos** al apoderado o al alumno bajo ninguna circunstancia, ni durante el proceso de becas ni posterior al mismo.

## **TÍTULO OCHO Pérdida de las Becas**

### **Artículo 107°**

La pérdida de la beca total o parcial se producirá por las siguientes causas:

- ✓ Término del año escolar.
- ✓ Falsedad en la presentación de antecedentes de postulación a las becas.
- ✓ No pago de las colegiaturas mensuales en el caso de las becas parciales del año en curso.
- ✓ Retiro voluntario o no voluntario del alumno beneficiado.
- ✓ Falta grave del alumno beneficiado según lo establecido en el Reglamento de Convivencia Escolar del Colegio.
- ✓ **Por faltar a dos reuniones de padres, madres y apoderados consecutivas (sin justificación alguna).**
- ✓ Por falta grave al Reglamento de Promoción Escolar del Colegio. Por problemas graves de rendimiento y asistencia a clases del alumno beneficiario, debido a causas no relacionadas con problemas médicos.
- ✓ Término de relación laboral entre el funcionario y el empleador (ASACH), para el caso de la beca "Hijo de Funcionario".



## **TÍTULO NUEVE**

### **Falsedad en la entrega de Antecedentes de Postulación**

#### **Artículo 108°**

Los apoderados, alumnos y todos los que postulen a los beneficios de las Becas deberán entregar información y antecedentes veraces.

#### **Artículo 109°**

El apoderado solicitante del beneficio de beca que entregue datos o antecedentes falsos o inexactos para acceder a dicho beneficio, ya sea en forma total o parcial, quedará imposibilitado de acceder a éste y de volver a postular en el futuro, ya sea respecto del alumno por el cual hubiere entregado tales antecedentes o de otros que dependan financieramente de él.

#### **Artículo 110°**

Los beneficiarios de las Becas que se les compruebe que entregaron datos o antecedentes falsos o adulterados para acceder a dicho beneficio, perderán inmediatamente la Beca otorgada, debiendo restituir la totalidad de las exenciones obtenidas y utilizadas y no podrán volver a postular al beneficio en los años posteriores; sin perjuicio de las eventuales acciones legales que pueda tomar el Colegio o Escuela en dicho caso.

## **TÍTULO DIEZ**

### **Modificaciones al presente Reglamento**

#### **Artículo 111°**

Copia del presente Reglamento Interno de Becas, se entregará al Departamento Provincial de Educación correspondiente, teniéndose dicho ejemplar como auténtico para todos los efectos legales.

#### **Artículo 112°**

Las modificaciones que se introduzcan al presente Reglamento, sólo tendrán efecto, una vez que estas hayan sido entregadas y registradas en el Departamento Provincial de Educación correspondiente.

#### **Artículo 113°**

Durante el curso de un proceso de postulación y asignación de becas, toda situación no prevista por el presente Reglamento será resuelta por la Comisión de Becas.

**ANEXO N° 1**  
**ALUMNOS QUE PRESENTAN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD O PROGRAMA**  
**ALUMNOS VULNERABLES**

La Ley de Integración Social N° 19.979, Decreto Supremo N° 196, modifica el artículo 6° del Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de Educación, de 1998, introduciendo nuevos requisitos para impetrar la subvención. En ella se indica:

“Para tener derecho a impetrar la subvención establecida en el Decreto con Fuerza de Ley N° 2 de 1998 del Ministerio de Educación, todo Establecimiento Educacional deberá cumplir, entre otros requisitos, con que al menos un 15% de sus alumnos presenten condiciones de vulnerabilidad socioeconómica, salvo que no se hayan presentado suficientes postulantes considerados vulnerables de conformidad con las normas siguientes”.

**A.**

**Del cálculo del índice de vulnerabilidad socioeconómica**

Para medir y ponderar la vulnerabilidad socioeconómica de un alumno o postulante, se considerará el nivel socioeconómico de la familia, o en su defecto el nivel de escolaridad de los padres o apoderados y el entorno del establecimiento. Para determinar el nivel socioeconómico de la familia se considerará el puntaje obtenido por la familia en la Ficha Protección Social (F.P.S.). El entorno del establecimiento se determinará de acuerdo al porcentaje de personas no pobres que existan a nivel regional de la zona geográfica, rural o urbana, en que se encuentra ubicado el establecimiento en una Región determinada. La clasificación de rural o urbana de una zona geográfica, así como la determinación de su nivel de pobreza se hará de acuerdo a la Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional (CASEN) que realiza el Ministerio de Planificación (MIDEPLAN). Para determinar la vulnerabilidad socioeconómica de un alumno o postulante se calculará su puntaje según la siguiente fórmula:  $\text{Puntaje Ficha FPS del alumno} \times 0,9 + \text{Porcentaje a nivel regional de no pobres de la zona geográfica donde se emplaza el establecimiento} \times 0,1 =$

**Puntaje Vulnerabilidad Socioeconómica del Alumno.**

Serán considerados vulnerables aquellos postulantes o alumnos que obtengan un puntaje de vulnerabilidad socioeconómica igual o inferior al puntaje de corte determinado de acuerdo a las siguientes variables:-

Puntaje de corte regional establecido para la ficha FPS, que se ponderará en un 90%.-

Porcentaje de no pobres a nivel nacional de la zona geográfica en que se emplaza el Establecimiento rural o urbano, el cual se ponderará en un 10%.  $\text{Puntaje corte regional Ficha FPS} \times 0,9 + \text{porcentaje a nivel nacional de no pobres de la zona geográfica donde se emplaza el establecimiento} \times 0,1 =$

**Puntaje de Corte Regional de Vulnerabilidad Socioeconómica.**

En aquellos casos en que la familia no cuente con puntaje en la Ficha FPS, o instrumento que la reemplace, o no sea posible obtener el puntaje FPS asociado al RUN del estudiante, el Puntaje de Vulnerabilidad Socioeconómica del Alumno se obtendrá utilizando la fórmula anterior, reemplazando la variable “Puntaje Ficha FPS del alumno” por la escolaridad de la madre en años completos de estudio.

Asimismo, en el caso que el índice de vulnerabilidad del alumno se haya calculado con los años de escolaridad de la madre, se utilizará la misma fórmula de puntaje de corte, pero reemplazando la variable “Puntaje corte regional Ficha FPS” por “Puntaje corte regional para escolaridad de la madre” (Puntos de corte a esta información definidos por JUNAEB).  $\text{Puntaje corte de escolaridad de la madre} \times 0,9 + \text{porcentaje a nivel nacional de no pobres de la zona geográfica donde se emplaza el establecimiento} \times 0,1 =$

## **Puntaje de Corte Regional de Vulnerabilidad Socioeconómica.**

### **B. De la asignación y administración**

Corresponderá a el establecimiento determinar los postulantes en condiciones de vulnerabilidad socioeconómica que se le presenten, para lo cual el establecimiento deberá consultar a los postulantes o a sus familias sobre su situación y revisar la documentación que le presenten (certificado de escolaridad de la madre, certificado de residencia, otro), pudiendo siempre verificar las condiciones de vulnerabilidad socioeconómica de los postulantes en el Sistema de Consultas de Alumnos Vulnerables que lleva para estos efectos la JUNAEB .El establecimiento deberá guardar todas las postulaciones presentadas con sus respectivos antecedentes, tanto de las aceptadas como de las rechazadas y, en este último caso, de las causales por las que se rechazaron. Tanto las postulaciones como sus antecedentes deberán encontrarse a disposición del Ministerio de Educación para efectuar la fiscalización correspondiente. El establecimiento educacional deberá entregar un comprobante a cada postulante o a su familia que acredite su postulación a dicho establecimiento. Los alumnos considerados vulnerables mantendrán esa calidad mientras cumplan con las normas y condiciones establecidas precedentemente. Los beneficiarios o sus familias deberán informar con anticipación y en el más breve plazo que han dejado de cumplir las condiciones que los califican como vulnerables para los efectos de la ley y de este Reglamento de Becas. Sin perjuicio de lo anterior, el establecimiento reevaluará la vulnerabilidad socioeconómica de sus alumnos utilizando el Sistema de Consultas de Alumnos Vulnerables, con una periodicidad que no podrá ser inferior a 2 años ni superior a 4años. Los establecimientos deberán recibir a todos los postulantes considerados como vulnerables de acuerdo a las normas precedentes hasta alcanzar a lo menos el 15% de su matrícula. Se considerará la matrícula total del establecimiento para determinar si cumple con tener a lo menos el 15%de ella en condiciones de vulnerabilidad socioeconómica determinada conforme a este Reglamento de Becas. Los alumnos considerados vulnerables de conformidad con este Reglamento de Becas no podrán ser objeto de cobro obligatorio alguno. La obligación impuesta por la ley y el presente Reglamento de Becas no será obstáculo para aplicar las sanciones disciplinarias que señale el respectivo Reglamento Interno del establecimiento. Sin embargo, el establecimiento no podrá rechazar a un postulante considerado vulnerable por razones socioeconómicas o de rendimiento académico, si sus alumnos vulnerables representan menos de un 15% de su matrícula total.

El incumplimiento de la obligación a que se refiere este Reglamento de Becas, de conformidad al Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación será sancionado como infracción grave, salvo que no se hayan presentado postulaciones suficientes para cubrir el porcentaje requerido.